

(公財) こうべ市民福祉振興協会 緑地運営課パート職員募集

日給パート職員

仕 事	園地の維持管理作業 (しあわせの村内の清掃、植物への灌水、剪定、枯木除去、芝刈、草刈、 除草、花壇手入れ、栽培等の植栽管理) 市民ボランティア活動補助 (ボランティア活動やイベントの資材準備や作業補助) イベント運営補助 (しあわせの村内で実施する各種イベントの運営補助、イベント資材や会場 の事前準備、後片付け等)
勤 務 地	しあわせの村
契約期間	平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日(更新あり) ※ 65 歳まで契約更新の可能性あり。
資 格 等	自動車の運転のできる方
給 与	日給 平日 6,800 円、土日祝 7,630 円 (昇給・賞与・退職金はなし)
時 間	9 : 00～17 : 30(休憩 45 分) 土日祝を含む 4 週 17 日勤務
待 遇	社会保険完備・作業服貸与・神戸市勤労者福祉共済加入 交通費支給(協会規程による)車通勤可
採 用	若干名

2月28日(水)17:00必着。履歴書(写真貼付)に職務経歴書、志望動機書(400字程度)を添え、下記まで郵送又は持参して下さい。

書類選考の上、面接日時について後日連絡します。

※詳細は、ホームページ(<http://www.shiawasenomura.org/>)をご覧ください

面接日 3月12日(月)または13日(火)

【郵送又は持参先】

公益財団法人こうべ市民福祉振興協会 総務課総務係

〒651-1106 神戸市北区しあわせの村1番1号 TEL 078-743-8183